

Руководство пользователя услуг



GeoИнформер

Оглавление

1. ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ	3
2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА «ГЕОИНФОРМЕР»	3
2.1. Начало работы с сервисом	3
2.2. Командная панель и боковая панель.....	4
2.2.1. Режим «Мониторинг»	5
2.2.2. Режим «История»	5
2.2.3. Режим «Зоны».....	8
2.2.4. Настройка оповещений	10
2.2.5. Личный кабинет	11
2.2.6. Формирование отчетов.....	12
2.2.7. Путевые листы	15
2.2.8. Адресный поиск	16

1. Приступая к работе

«ГеоИнформер» - сервис нового поколения, который обеспечит Вам наблюдение и контроль за различными объектами с применением спутниковых технологий ГЛОНАСС/GPS.

Наблюдение осуществляется с использованием «трекеров», зарегистрированных на сервисе «ГеоИнформер».

Принцип работы «трекера»:

«Трекер» принимает и обрабатывает информацию, полученную со спутников, а затем отправляет её на сервис «ГеоИнформер» по GPRS соединению. При отсутствии GPRS соединения данные о местоположении накапливаются в памяти «трекера» и отображаются в основном окне веб-интерфейса при возобновлении соединения «трекера» с сетью GSM.

2. Использование сервиса «ГеоИнформер»

2.1. Начало работы с сервисом

Для начала работы с сервисом зайдите на сайт <http://www.geoinformer.com> и на открывшейся странице нажмите кнопку «Вход в систему» (рис. 1).

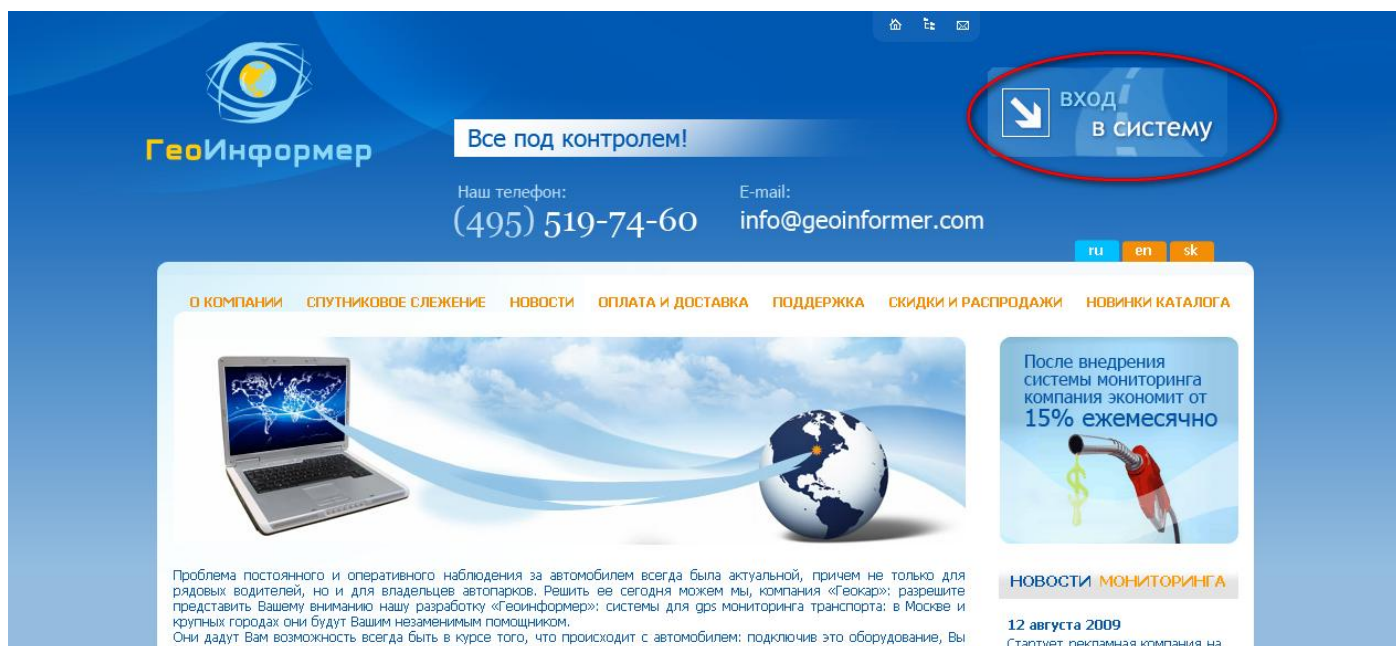


Рис. 1. Вход в систему

Далее в появившемся окне введите данные, полученные при регистрации (имя пользователя и пароль), и нажмите кнопку «Вход» (рис. 2)

Рис. 2

Если Вы не желаете, чтобы система запоминала ваши данные (имя пользователя и пароль), то перед тем, как нажать на кнопку «вход», необходимо поставить галочку (рис.3)

Рис. 3.

После подтверждения данных на экране отображается Ваша группа с трекерами (рис. 4). С правой стороны предоставлены «Новости». Для большего просмотра карты нужно нажать на красный крестик с надписью «Закреть» в правом верхнем углу.

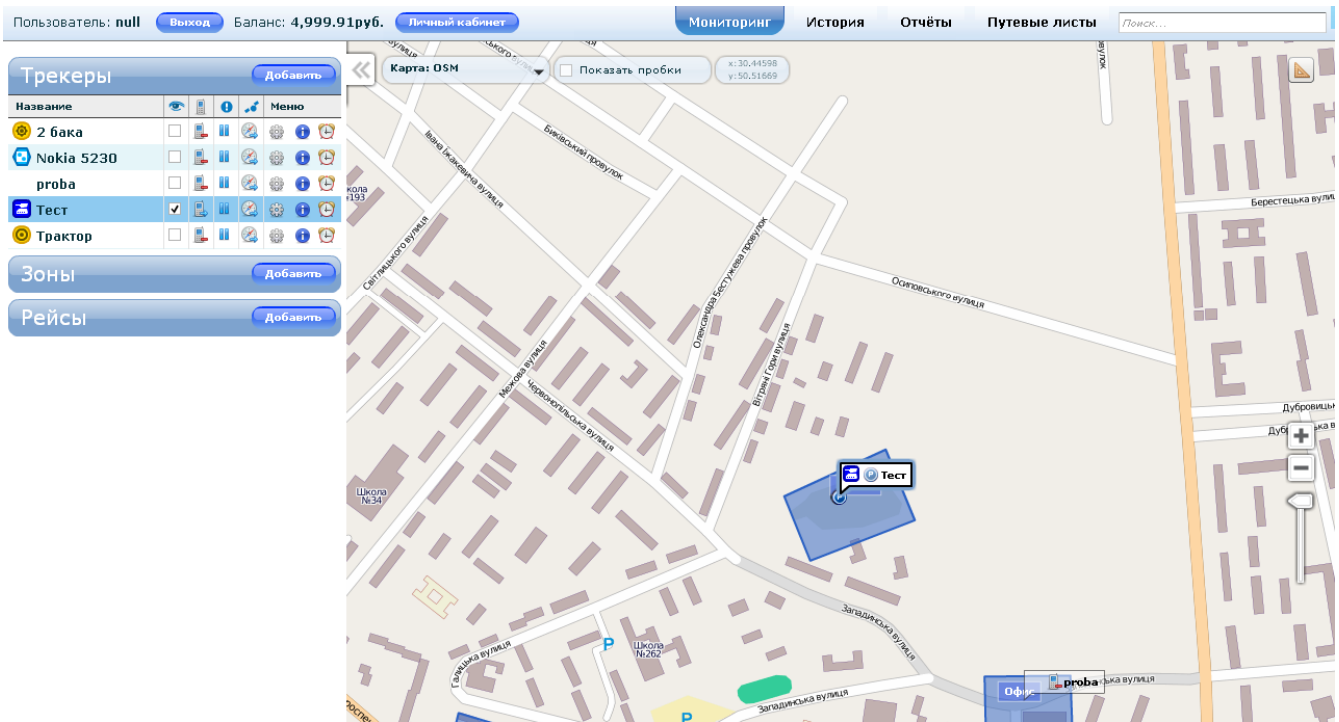


Рис. 4.

2.2. Командная панель и боковая панель

Командная панель находится в верхней части основного окна веб-интерфейса и содержит все необходимые инструменты для работы с сервисом (рис.5).

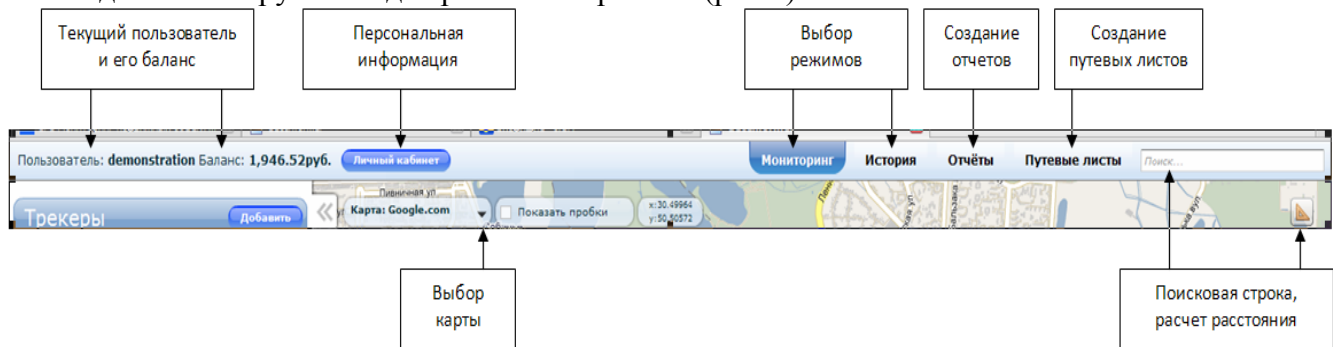


Рис. 5. Командная панель.

Боковая панель отображается в левой части экрана, содержит список доступных Вам «трекеров» и дополнительные инструменты (рис.6).



Рис. 6. Боковая панель.

2.2.1. Режим «Мониторинг»

При первой загрузке страницы на панели «Режим» открывается окно «Мониторинг». Для перехода из других режимов в режим «Мониторинг» необходимо нажать кнопку на командной панели. Для отображения «трекера» Вам необходимо установить «флажок» в столбце видимости, на карте отобразится его последняя позиция (при этом карта автоматически центрируется по выбранному «трекеру»). По мере поступления информации от «трекера» его местоположение на карте автоматически обновляется. При передвижении «трекер» отображает на карте пройденный им маршрут. Если выбранных Вами «трекеров» несколько, карта центрируется и масштабируется автоматически, для того чтобы все «трекеры» были отображены на одном экране.

2.2.2. Режим «История»

В режиме «История» отображается пройденный путь «трекера» за выбранный Вами период времени. Построение маршрута происходит при помощи координатных точек, соединённых линией на карте. В режиме «История» есть возможность просмотра отдельных параметров движения на любом выбранном отрезке маршрута.

Для построения маршрута нажмите кнопку «История» в командной панели (см. рис. 8).

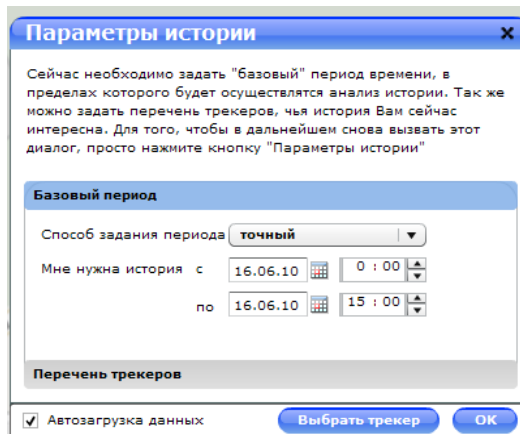


Рис. 8

Далее в «Базовом периоде» задаете интересующий временной интервал и нажмите кнопку «запросить новый маршрут». Затем нажимаете на кнопку «Выбрать трекер» (см. рис. 9).

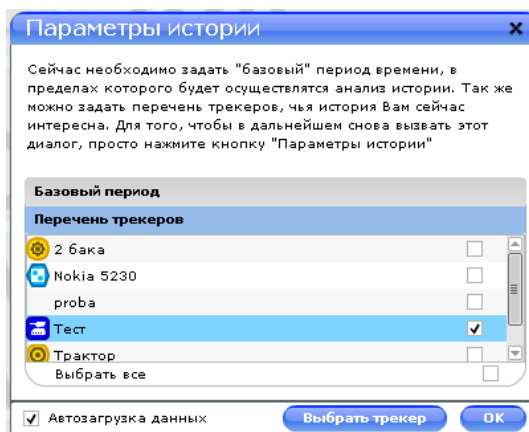


Рис. 9

Выберете «трекеры», маршруты которых необходимо просмотреть, установив соответствующие галочки в колонке либо в колонке «Выбрать все». Для завершения построения маршрута истории нажмите кнопку «ОК». Используя интерфейс системы, вы можете откорректировать параметры отображения маршрута. (см. рис. 10)

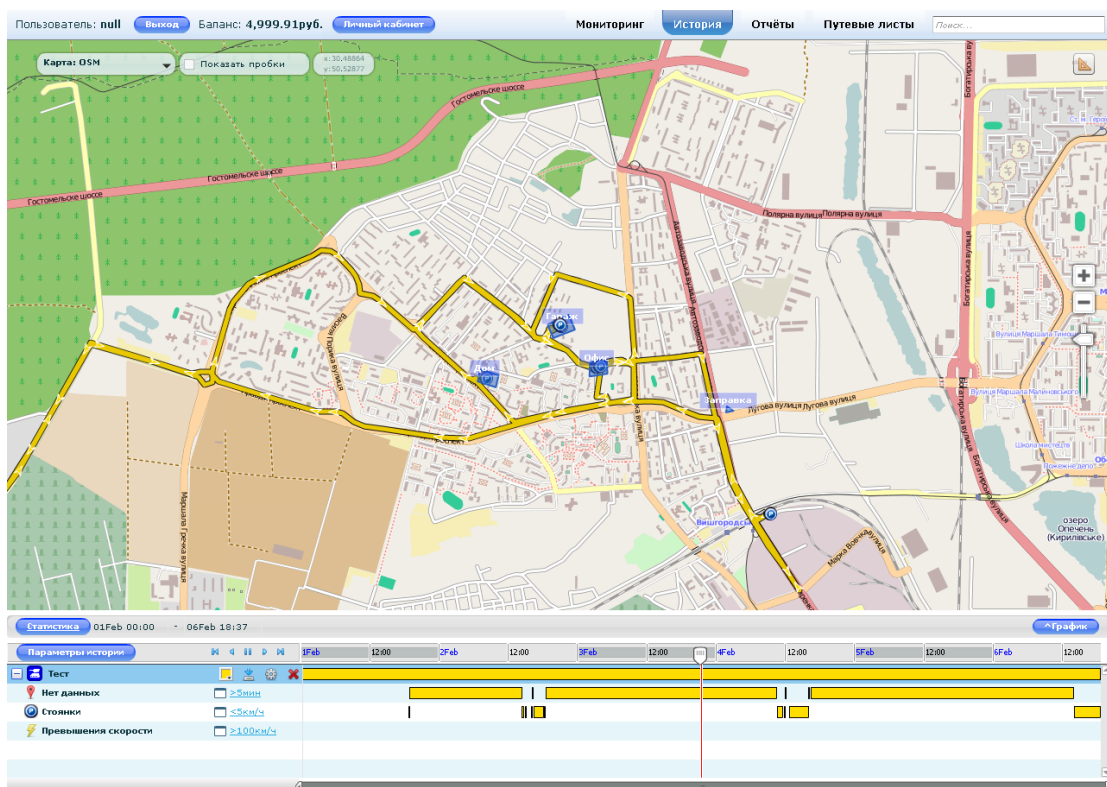


Рис. 10

Для более детального или более «общего» анализа итого или иного участка траектории движения, можно использовать различный масштаб временной шкалы.

Для этого служат специальные «ползунки» на временной шкале

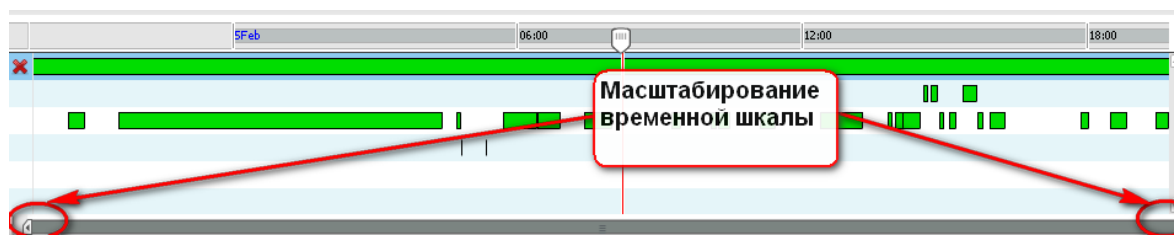


Рис. 11

Сближая, раздвигая «ползунки» и перемещая ограниченную ими область вправо или влево, можно анализировать различные участки движения трекера.

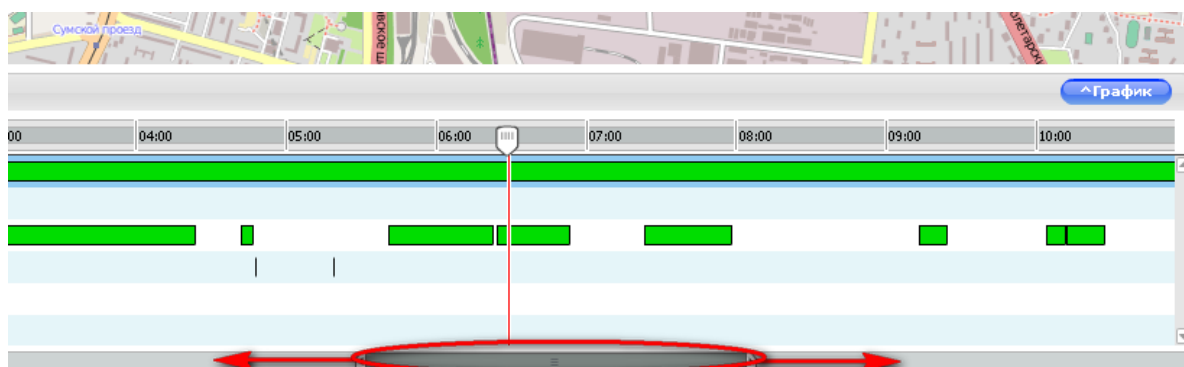


Рис. 12

При нажатии кнопки «Статистика» предоставляется обширная информация за выбранный период. (См. рис. 13).

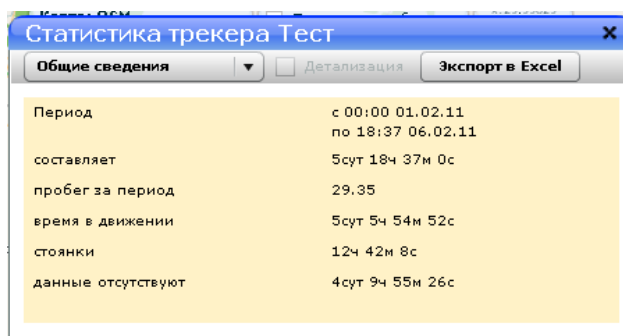


Рис. 13.

При нажатии галочки в «Детализации» отображается детальная информация по выбранному запросу, который выбирается в левом верхнем углу. (См. рис. 14).

Статистика трекера Тест		
Количество событий	12	
Длительность событий	12ч 42м 8с	
Начало	Конец	Подробности
15:12:07	15:40:55	28м 48с
02.02.11	02.02.11	
15:42:43	15:54:43	12м 0с
02.02.11	02.02.11	
16:10:44	17:57:20	1ч 46м 36с
02.02.11	02.02.11	
18:01:55	18:14:23	12м 28с

Рис. 14.

При нажатии кнопки «График» информация предоставляется в графическом изображении по выбранному запросу, который выбирается с правой стороны от кнопки «График». (См. рис. 15).

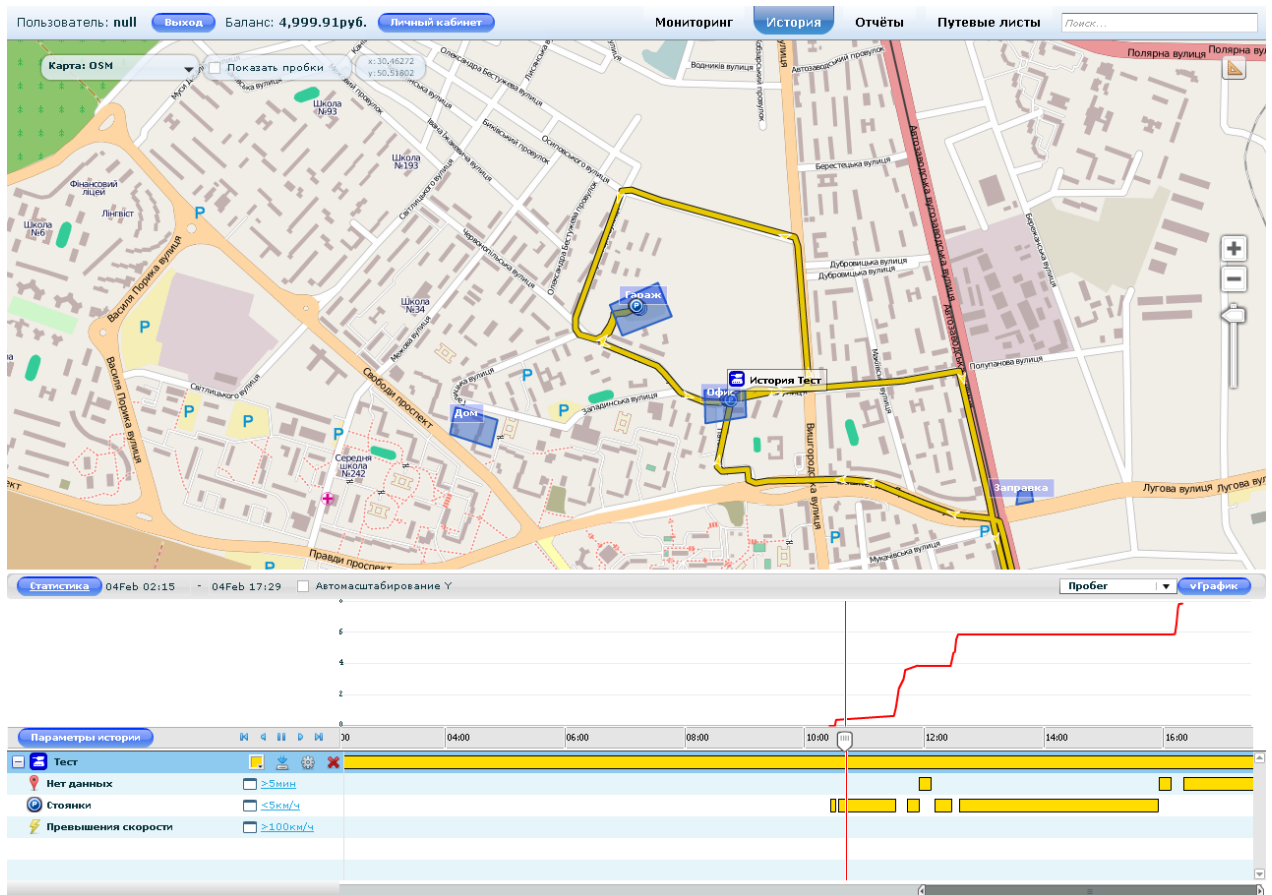


Рис. 15.

Для завершения работы с режимом «История» необходимо нажать на кнопку с красным крестиком.

2.2.3. Режим «Зоны»

В данном режиме можно создавать, редактировать и удалять «зоны». Для входа в режим нажмите кнопку «зона» на боковой панели, после этого нажмите кнопку «добавить». На карте появиться панель «Редактор зон» (см. рис. 16).



Рис. 16 Редактор зон.

Выберите форму создаваемой «зоны», и нажмите на нее. (см. рис. 17).

Рис. 17.

Допустим, Вы решили создать зону в виде полигона и назвать ее «Офис». Для формирования зоны необходимо первоначально дать зоне название, а затем поставить курсор в окошке «долгота точка 1». После этого не обходимо навести курсор на необходимую точку для создания зоны и нажать левую кнопку мышки. Так на карте появится первая точка Вашей зоны. Аналогично ставите все необходимые точки, так чтобы Вы обрисовали нужную зону. Когда Вы поставили последнюю точку, Вам не обходимо нажать правую кнопку мышки и нажать кнопку «Применить» (см. рис. 18).

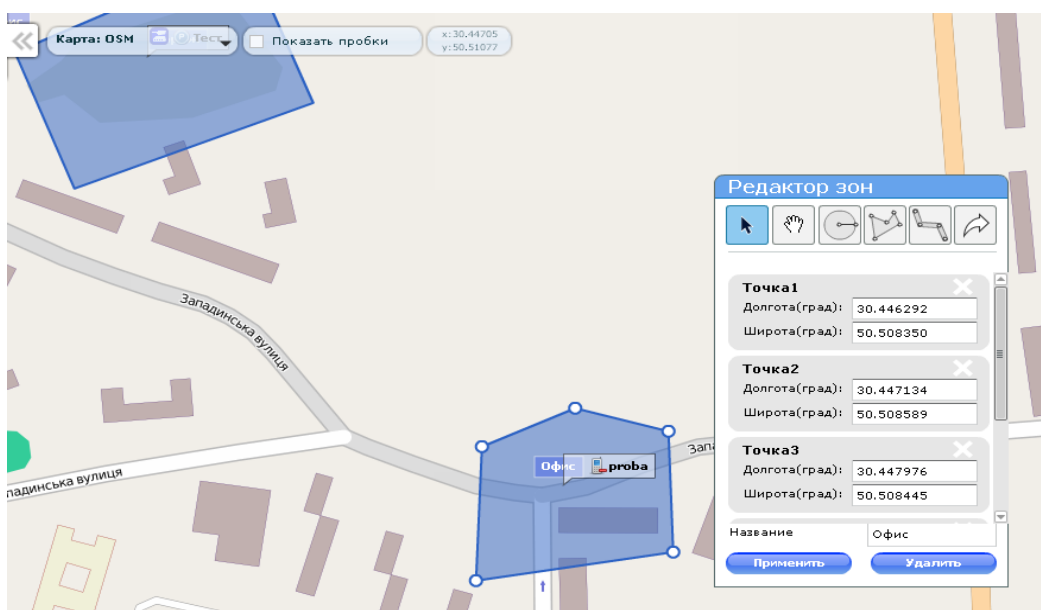


Рис. 18.

После нажатия кнопки «Применить» на боковой панели появится созданная Вами зона «Офис». Для редактирования зоны пользуйтесь «Редактором зон». Так же одной из функции зон есть возможность автоматического подсчета периметра и площади зоны (см. рис. 17). Для выхода из зоны, нажмите кнопку «Выход».

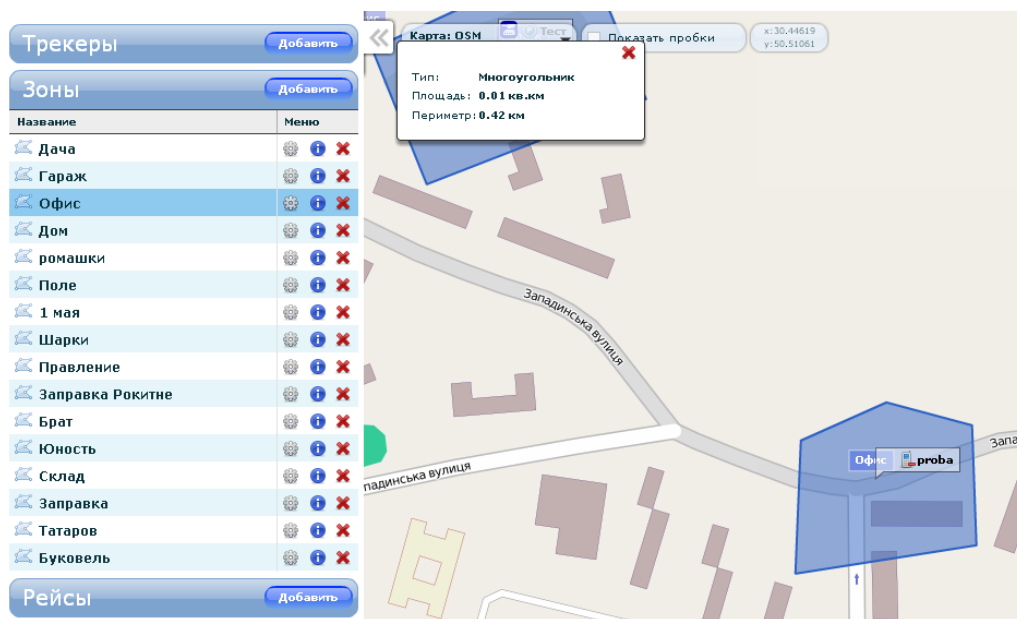


Рис. 19.

2.2.4. Настройка оповещений

Данный режим позволяет создавать и настраивать информационные оповещения. Например, можно построить систему для оповещения по SMS и/или электронной почте, при входе или выходе за пределы заранее созданной зоны, превышения заданной скорости «трекером» и т.д.

Для открытия окна «Оповещения» кликните кнопкой мышки на соответствующую кнопку в боковой панели. В окне «Оповещения» можно увидеть список существующих оповещений, добавить новые, изменить настройки существующих и удалить. (см. рис. 20).

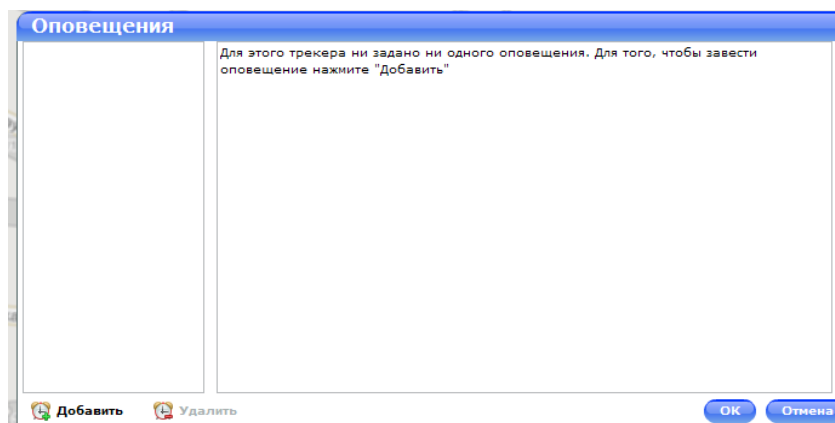


Рис. 20.

Для создания нового оповещения нажмите кнопку «Добавить», после чего появится окно создания нового оповещения. Например, текст оповещения: «вошел в зону», оповещение будет приходить по электронной почте и sms. Так же выбираем, что заголовок оповещения будет содержать имя пользователя (см. рис. 21).

ВНИМАНИЕ!

Данная функция является дополнительной! Для заказа данной функции необходимо связываться с оператором услуги мониторинга.

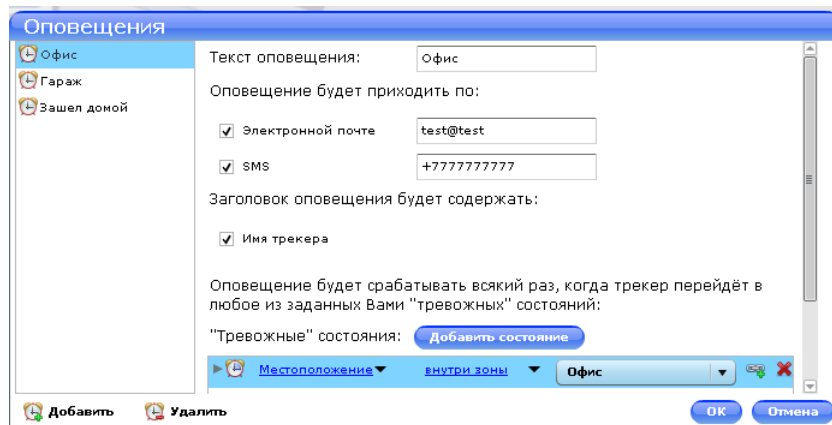


Рис. 21.

Далее выбираем «тревожное состояние», нажатием кнопку «добавить состояние» (см. рис. 22).

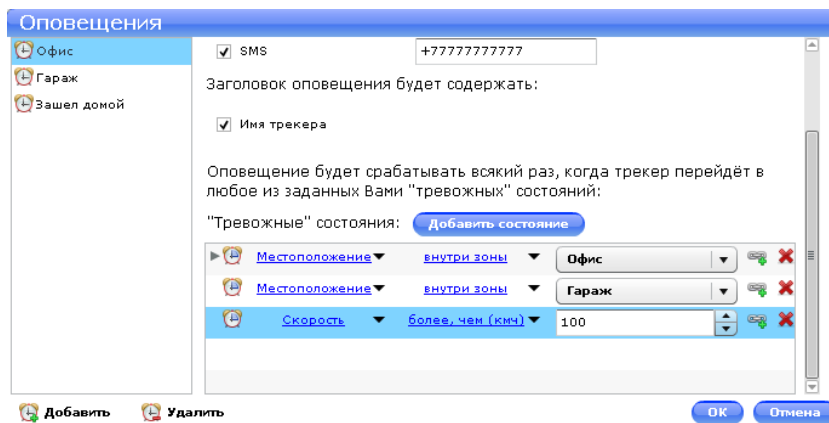


Рис. 22.

В новом окне можно настроить события, в результате возникновения которых пользователь будет получать оповещения. Для выбора события и корректирования опций необходимо раскрыть черный треугольник перевернутый вниз и выбрать необходимое состояние.

При выборе состояния «Длительность» открываются следующие поля:

- **Более, чем (мин)** – выбирается время пребывания «трекера», больше которого будет срабатывать данное условие.

При выборе состояния «Местоположение» раскрывается список «зон» для выбора. Для того чтобы включить контроль прохождения, необходимо выбрать нужную «зону», при этом открывается список расширенных событий:

- **Внутри зоны** – учитывается пересечение входа в «зону»;
- **Вне зоны** – учитывается пересечение выхода из «зоны».

При выборе состояния «Скорость» открывается строка редактирования разрешенной скорости перемещения «трекера», а именно:

- **Менее, чем (км)** – учитывается скорость меньше которой будет срабатывать данное условие;
- **Более, чем (км)** – учитывается скорость больше которой будет срабатывать данное условие.

При выборе события «Контролировать превышение скорости» открывается строка редактирования разрешенной скорости перемещения «трекера».

Для завершения редактирования оповещения необходимо нажать кнопку «Ок» для подтверждения введенной информации.

2.2.5. Личный кабинет

Вход в «Личный кабинет» осуществляется с главной страницы сайта после ввода логина и пароля. Для перехода в «Личный кабинет» нажмите на соответствующую кнопку в командной панели.

В окне личного кабинета вы можете изменить свою контактную информацию и учетную запись («пароль»). Здесь можно увидеть состояние баланса. В «Личном кабинете» (см. рис. 23).

Рис. 23.

2.2.6. Формирование отчетов

В окне «Отчеты» Вы можете формировать и конфигурировать отчеты о движении, маршрутах, изменении скорости передвижения. Просматривать информацию о стоянках и пересечении границ установленных «зон». Широкий диапазон настроек позволяет создавать отчёты любой сложности для любого количества «трекеров» и по любому событию.

Рассмотрим несколько примеров по формированию отчетов.

Для формирования отчетов необходимо в командной строке нажать кнопку «Отчеты» (см. рис. 24).

Рис. 24.

На боковой панели предоставляется перечень сформированных Вами отчетов, которые остаются в памяти системы для дальнейшего использования. С правой стороны от «Отчетов» необходимо нажать на кнопку «Добавить»

В данном окне Вы выбираете нужный отчет и даете ему название (см. рис.25).

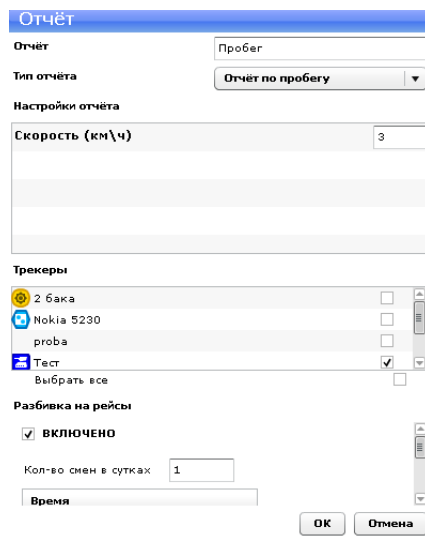


Рис. 25.

В примере, представленном на рис. 25, формируется отчет по пробегу, которому дали название «Пробег» Выбран трекер «Тест» и включена разбивка на рейс и указано время за 1 сутки с 00:00 по 23:59 (ни в коем случае не указывать по 24:00). Далее нажимаем кнопку «Ок» и наблюдаем на боковой панели сформированный нами отчет (см. рис. 26).

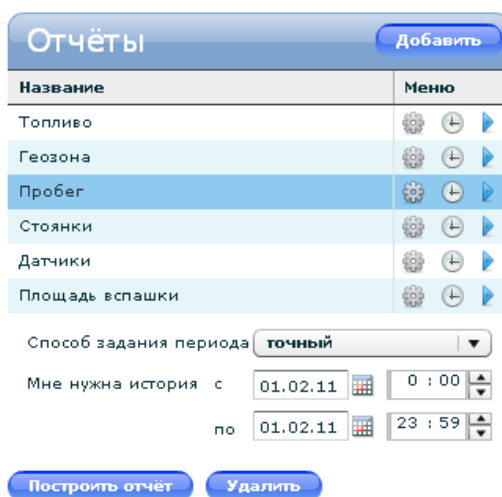


Рис. 26.

Функции отчета изображены на рис. 27.

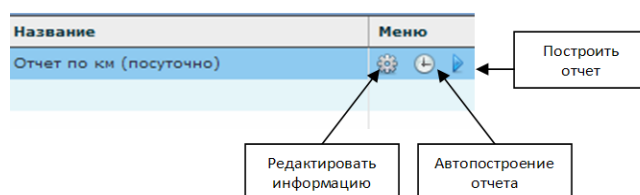


Рис. 28.

Сформируем еще один отчет аналогично предыдущему, только не будем включать разбивку на рейсы и назовем его «Пробег общий». Данный отчет дает возможность предоставления информации по километражу за заданный период времени (т.е. больше 1 суток).

Для построения отчета необходимо выбрать в боковой панели нужный Вам отчет и нажать на него левой кнопкой мышки. Затем указать интересующий интервал и нажать кнопку «Построить отчет». Например, выбираем «Пробег» и временной интервал задаем с 01.02.2011 по 04.02.2011 с 00:00 по 23:59. Сформированный отчет предоставляется в виде таблицы, который можно сохранить в Excel (см. рис. 29).

Отчет по пробегу

Начало	Конец	Продолжительность	Пробег, км	Простой	Макс. скорость, км/ч	Средняя скорость, км/ч
Трекер: Тест						
01.02.2011 17:28	01.02.2011 17:41	12 мин 51 сек	0,01	8 мин 0 сек	6	0,12
02.02.2011 13:08	02.02.2011 17:21	4 ч 12 мин 29 сек	21,58	3 ч 26 мин 8 сек	77	27,93
04.02.2011 09:25	04.02.2011 15:21	5 ч 56 мин 8 сек	7,88	5 ч 21 мин 40 сек	65	13,70

This page was created in 0.046958923339844 seconds

В сохраненном виде

Начало	Конец	Продолжительность	Пробег, км	Простой	Макс. скорость, км/ч	Средняя скорость, км/ч
Трекер: Тест						
01.02.2011 17:28	01.02.2011 17:41	0,008924	0,01	0,005556	6	0,12
02.02.2011 13:08	02.02.2011 17:21	0,175336	21,58	0,143148	77	27,93
04.02.2011 9:25	04.02.2011 15:21	0,247315	7,88	0,223380	65	13,70

Рис. 29.

Отдельно рассмотрим построение отчета по путевым листам. Для этого должны быть заранее сформированы путевые листы для всех трекеров, по которым строится отчет. Как сформировать путевые листы, описано в п. 2.2.7.

Добавим новый отчет. В строке «тип отчета» выберем, например «подробный отчет по путевым листам». В списке выберем нужные трекеры. Нажатием кнопки ОК завершаем настройку отчета. Выберем новый отчет в таблице. Зададим период построения отчета выбирая способ задания и время кнопками внизу таблицы. Нажимаем кнопку построить.

Сводный отчет

Дата: 02-05-11

Всего пройдено	350,20	km	Расход топлива	0,00	1	Время поездок	11 ч 56 мин 44 сек	
В городе	350,20	km	Расход топлива(Движение)	0,00	1	Время простоя	11 ч 48 мин 44 сек	
За городом	0	km	Расход топлива(Стоянка)	0	1	Температура		
Средняя скорость	29,32	km/h	Одометр	350,20	km			

Автомобиль (У261ВК)

Движение			Пробег						Температура	
Место прибытия	Время прибытия	Стоянка	Одометр	Режим	Макс. скорость	Остаток	Слив	Расход		
Место отправления	Время отправления	Длительность	Одометр	Пробег	Средняя скорость	Остаток	Заправка	Расход		
Вход	-	04.02.2011 19:30	10 мин 37 сек	0,00	0,00	10	-	-	0	-
Выход	-	04.02.2011 19:41	47 мин 42 сек	0,00	18,82	23,68	-	-	0,00	-
Вход	-	04.02.2011 20:28	19 мин 50 сек	18,82	0,00	98	-	-	0	-
Выход	-	04.02.2011	43 мин 38 сек	18,82	21,95	30,19	-	-	0,00	-

Рис. 30

Аналогичным образом строятся: «сводный отчет по путевым листам» и «ежемесячный отчет по путевым листам».

2.2.7. Путевые листы

Данный режим используется только компаниями, у которых существуют точные рейсовые маршруты. А именно - для пассажирского и железнодорожного транспорта.

Войдите в окно «Путевые листы». Выберите трекер, для которого строится путевой лист.

Формирование путевого листа может осуществляться несколькими способами.

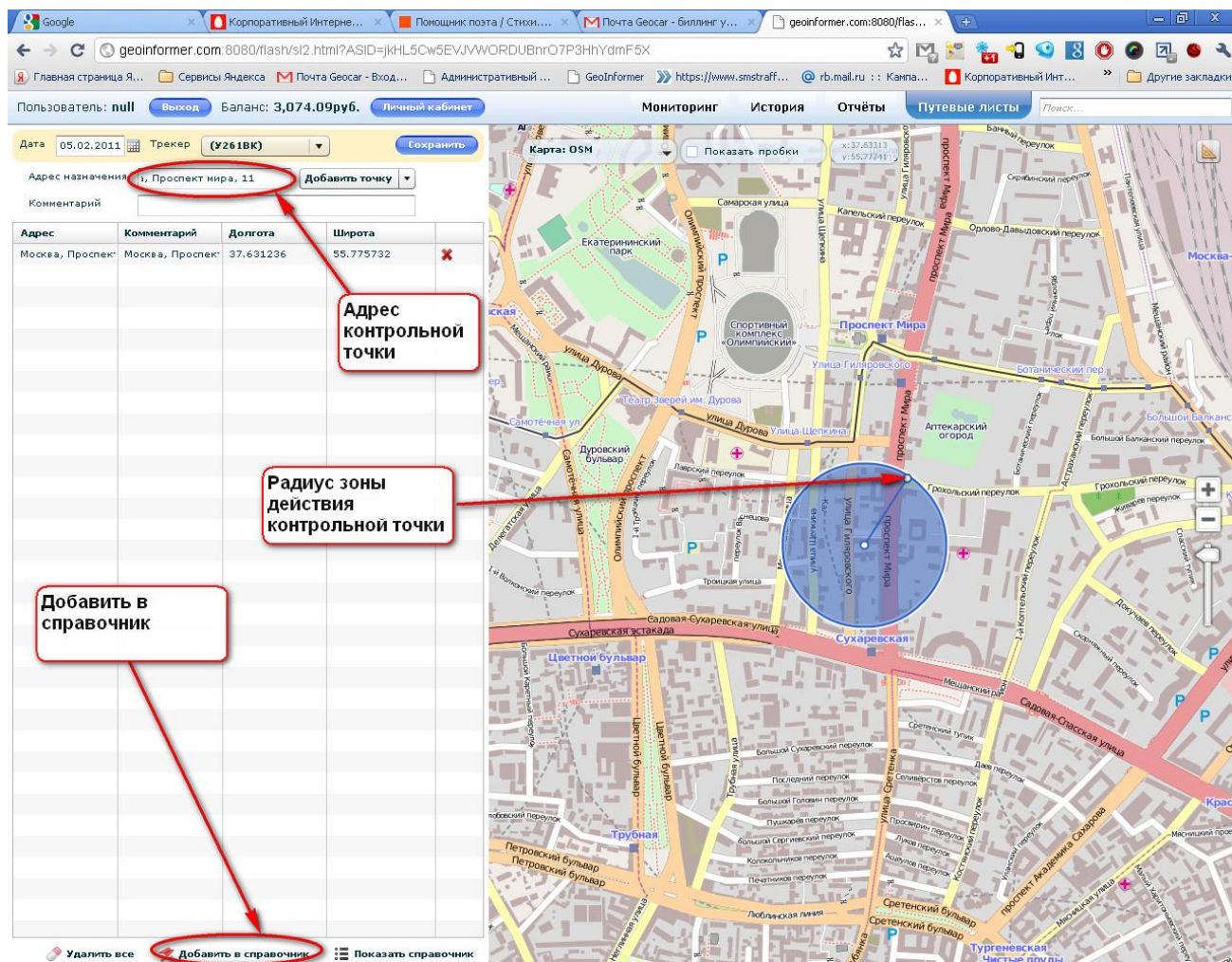


Рис. 31

2.2.7.1. По точкам. В окне «Адрес назначения» указывается адрес точки, например «Москва, проспект Мира, 11» и нажимается кнопка «Добавить точку». Если адрес набран правильно и он присутствует в адресной базе, он отразится в таблице. На карте при этом появится круг, центр которого совпадает с указанным адресом. Радиус круга выбирается с таким расчетом, чтобы гарантированно зафиксировать попадание в него трекера. Радиус может быть увеличен или уменьшен при помощи «мышки». Если планируется неоднократно использовать введенный адрес для составления маршрута, данная точка может быть добавлена в справочник нажатием соответствующей кнопки внизу окна.

2.2.7.2. По точкам из справочника. Нажимается треугольник справа от надписи «добавить точку». В выпавшем меню выбирается «Добавить из справочника». В появившемся окне выбирается необходимая точка.

2.2.7.3. По эталонному маршруту. Для этого заранее совершают поездку по «эталонному» маршруту с контрольными остановками в каждом пункте.

Нажимается треугольник справа от надписи «добавить точку». В выпавшем меню выбирается «Сгенерировать из отчета». В появившемся окне настраивают тип отчета:

- выбирается необходимый трекер, который использовался при контрольной поездке,
- отчетный период, соответствующий времени контрольной поездки,
- тип отчета, например, по стоянкам,
- и настройки отчета, в которых указывается длительность остановки автомобиля, при превышении которой фиксируется стоянка.

После автоматического заполнения полей таблицы, список точек может быть отредактирован.

После того, как будут введены все точки маршрута, данные сохраняются нажатием кнопки «Сохранить».

Сформированный путевой лист используется при построении соответствующих отчетов: «подробный отчет по путевым листам», «сводный отчет по путевым листам», «ежемесячный отчет по путевым листам».

2.2.8. Адресный поиск

При нажатии на строку ввода названия объекта, кнопку запуска поиска и список объектов, найденный по результатам поиска. Для отображения искомого объекта на карте дважды кликните по его названию. При использовании функции поиска необходимо учитывать, что в списке названия объектов могут совпадать. Одно и то же название объекта может встречаться как в одном регионе, так и в нескольких. Поиск осуществляется по заполненным полям. Если объект или запрашиваемый адрес не найден, строка найденных объектов останется пустой, в этой связи необходимо уточнить параметры поиска.